

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Dag och tid	Onsdagen den 23 mars kl. 18.30
Plats	Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor Kemistvägen 8, Täby
Beslutande	Ledamöter i Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd
Övriga deltagare	Ersättare och tjänstemän

Dagordning

Nr. Ärende

1. Upprop, val av justerare och godkännande av dagordning

2. Muntlig information

- 45-dagarsregeln
Karolina Röstlund
- Tömning av poolvatten
Malin Lindkvist
- Överprövningar av sanktionsavgifter
Martin Rodell
- Övrig information från kontoret
Martin Rodell

3. Årsredovisning för 2021

Dnr: SRMH 2022-419

4. Ombudgetering av drift- och investeringsbudget avseende bokslut för 2021

Dnr: SRMH 2022-390

5. Uppföljning av intern kontrollplan per den 31 december 2021

Dnr: SRMH 2022-420

6. Revidering av reglemente för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Dnr: SRMH 2022-599

-
- 7. Revidering av delegationsordning för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd**
- Dnr: SRMH 2022-453
-
- 8. Klagomålsärende: Borrning i berg på fastigheten Vaxön 1:81**
- Dnr: SRMH 2022-291
-
- 9. Klagomålsärende: Byggbuller på fastigheten Lägerhöjden 1 m.fl.**
- Dnr: SRMH 2021-2647
-
- 10. Ansökan om serveringstillstånd för Paradise Adventure Golf, Täby**
- Dnr SRMH 11.02-2022-4
-
- 11. Ansökan om serveringstillstånd för Ellinors kök och bar, Täby**
- Dnr: SRMH 11.01-2021-30
-
- 12. Ansökan om tobakstillstånd för Gribbylunds tobak, Täby**
- Dnr: SRMH 11.01-2022-33
-
- 13. Redovisning av anmälningar och delegationsbeslut**
- A. Anmälan: Flygbullersrapport för Arlanda Airport, kvartal 4 2021
 - B. Ordförandebeslut: Förbud mot krossning på byggarbetsplatsen Norrberget i Vaxholm, fastighet Lägerhöjden 5
 - C. Delegationsbeslut för tillståndsgruppen, 2022-02-01 – 2022-03-15
 - D. Delegationsbeslut, Ecos 2, 2022-02-01 – 2022-03-15
 - E. Beslut om sanktionsavgifter, Ecos 2, 2022-02-01 – 2022-03-15
 - F. Beslut om vitesförelägganden, Ecos 2, 2022-02-01 – 2022-03-15
-
- 14. Meddelanden**
- Dnr: SRMH 2022-118
-
- 15. Övrigt**
-

2022-03-23

Välkommen!

Annica Nordgren
*Ordförande***Nina Svensson**
*Nämndsamordnare***Information om sammanträdet**

Sammanträdet är ett helt fysiskt sammanträde utan möjlighet till digital medverkan för nämndens ledamöter och ersättare. Sammanträdet äger rum på Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor på Kemistvägen 8, två trappor upp, i Täby. En lättare förtäring serveras innan sammanträdet.

Vi rekommenderar att ni använder SRMH:s parkeringsplatser (kika efter vår logga) om ni kommer med bil till sammanträdet. Dessa bevakas inte. Besöksparkeringen bevakas däremot.

Vänligen meddela nämndsamordnare om du behöver anmäla förhinder eller om du har frågor inför sammanträdet.

E-post: nina.svensson@taby.se
Telefon: 076-644 63 29

KOMMUNLEDNINGSKONTORET
Controller
Malin Jonsson

SÖDRA ROSLAGENS MILJÖ-
OCH HÄLSOSKYDDSNÄMND
2022-03-23

Årsredovisning 2021 för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Förslag till beslut

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd beslutar att godkänna *Årsredovisning 2021 för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd*, daterad den 28 februari 2022, och överlämna den till kommunstyrelsen som en del av kommunens samlade årsredovisning.

Sammanfattning

Årsredovisningen för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd innehåller uppföljning av uppdrag, mål och ekonomi enligt verksamhetsplan 2021.

För styrning av Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds verksamheter under 2021 har kommunfullmäktige fastställt två mål. Den sammantagna måluppfyllelsen för nämnden är mycket god. Resultatet är att båda målen har uppnåtts.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd redovisar en negativ budgetavvikelse med 0,4 mnkr vilket motsvarar 6 % av budgeterade nettokostnader.

Årets investeringar uppgår till 0,2 mnkr vilket innebär lägre utgifter än budget med 0,1 mnkr.

Ärendet

Årsredovisningen för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd innehåller uppföljning av uppdrag, mål och ekonomi enligt verksamhetsplan 2021.

Kommunfullmäktige har fastställt inriktningsmål som är gemensamma för alla nämnder, kommunstyrelsen och de kommunala bolagen. För styrning av Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd under 2021 har kommunfullmäktige fastställt två mål. Resultatet är att båda målen har uppnåtts. Den sammantagna måluppfyllelsen för nämnden vid årets slut är mycket god. För inriktningsmålen är bedömningen att nämnden med hjälp av inplanerade arbetssätt bidrar till att kommunen kommer att uppnå dem.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd redovisar en negativ budgetavvikelse med 0,4 mnkr vilket motsvarar 6 % av budgeterade nettokostnader. Jämfört med budget ligger intäkterna 0,7 mnkr lägre, där den negativa avvikelsen beror på färre antal tillsynsinsatser än budgeterat. Kostnaderna är en positiv avvikelse mot budget på 0,3 mnkr, fördelat över flera olika aktiviteter.

Årets investeringar uppgår till 0,2 mnkr vilket innebär lägre utgifter än budget med 0,1 mnkr. Avvikelserna beror på en lägre kostnad för IT-investeringen än budgeterat.

Ann-Charlotte Mann
Chef Verksamhetsstöd och utveckling

Malin Jonsson
Controller

Bilagor

1. Årsredovisning 2021 med bilaga för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd daterad den 28 februari 2022.
2. Åtterrapportering av alliansuppdrag för Täby, daterat den 28 februari 2022.

Årsredovisning 2021

Södra Roslagens miljö- och
hälsoskyddsnämnd

Innehållsförteckning

Nämndens ansvar och uppgifter	3
Verksamhetschefens kommentarer till resultatet.....	3
Nämndens utvecklingsområden	3
Kvalitet och effektivitet	3
Kommunikation, dialog, service och bemötande	3
Digitaliseringens möjligheter	3
Måluppfyllelse.....	3
Mål fastställda av kommunfullmäktige	3
Ekonomi	5
Nettokostnader per verksamhet.....	6
Investeringar	7
Bilagor	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Alliansuppdrag 2019-2022.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Nämndens ansvar och uppgifter

Täby kommun och Vaxholms stad har kommit överens om att ingå i den gemensamma nämnden Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd. Täby kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Täby kommuns organisation.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd ansvarar för den myndighetsutövning som påförts kommunerna enligt miljöbalken (med vissa undantag), livsmedelslagen, strålskyddslagen, alkohollagen, lagen om foder och animaliska biprodukter, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt lagen om sprängämnesprekursorer.

Verksamhetschefens kommentarer till resultatet

Året har, precis som föregående år, präglats av coronapandemin. Verksamheten har dock lyckats ställa om verksamheten på ett bra sätt. Föregående års planeringsarbete har fallit väl ut och givit goda resultat, både vad gäller måluppfyllelse och ekonomi.

Nämndens utvecklingsområden

Kvalitet och effektivitet

Nämnden har under året inlett ett arbete med processkartläggning. Syftet är att se till att arbete görs på rätt sätt och att processer kan effektiviseras så mycket som möjligt. Arbetet kommer att fortsätta under 2022.

Kommunikation, dialog, service och bemötande

God service och ett bra bemötande har fortsatt hög prioritet. Arbete med att vara flexibla i kommunikationssätten med våra verksamheter har även gjorts. SRMH har under året fortsatt arbetet med att utveckla de digitala kanalerna.

Digitaliseringens möjligheter

Nämndens arbete med utveckling av e-tjänster har kommit in i slutfasen. Vissa e-tjänster lanserades innan sommaren och ytterligare några lanserades efter sommaren. I och med detta arbete tar nämnden ett stort steg för att effektivisera verksamheten och det blir enklare för invånare och företag att uträtta ärenden hos SRMH.

Måluppfyllelse

Mål fastställda av kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har fastställt inriktningsmål som är gemensamma för alla

nämnder, kommunstyrelsen och de kommunala bolagen. För styrning av SRMH:s verksamheter under 2021 har kommunfullmäktige fastställt två mål.

Resultatet är att samtliga nämndmål uppnås. Den sammantagna måluppfyllelsen för nämnden vid årets slut är mycket god. För inriktningsmålen är bedömningen att nämnden med hjälp av inplanerade arbetssätt bidrar till att kommunen kommer att uppnå dem.

Måluppfyllelse och kommentarer till nämndmålen redovisas nedan.

Verksamheter som finansieras av Täby kommun håller hög kvalitet

God lagefterlevnad ska uppnås

 Uppnått

Kommentar

Målet är uppnått. Måluppfyllelsen bedöms med hjälp av fyra indikatorer. Utfallen på samtliga indikatorer uppnår indikatorvärdet.

Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Indikatorvärde
Andel föreläggande vid vite vid tillsyn av hälsoskyddsverksamheter med stöd av miljöbalken.	0%	3,8%	0%	högst 5%
Andel föreläggande vid vite vid tillsyn av miljöskyddsverksamheten med stöd av miljöbalken.	0%	0%	0%	högst 5%
Andel föreläggande vid vite, stängning eller förbud vid livsmedelskontroll med stöd av livsmedelslagen.	0,9%	0,8%	0,3%	högst 5%
Andel återkallelser av serveringstillstånd i Täby och Vaxholm.	0%	0%	0%	högst 5%

Ett löpande systematiskt kvalitetsarbete där väl beprövade arbetssätt, tydlig information och planering skapar förutsägbarhet, vilket bidrar till god måluppfyllelse. Under coronapandemin har nämndens tillsynsarbete genomförts delvis på distans och utfallet för året är nära 0% för samtliga indikatorer, där så låga värden som möjligt är ett gott resultat.

Företagare och kommuninvånare anger att de får ett gott bemötande och en god service när de är i kontakt med SRMH.

 Uppnått

Kommentar

Målet är uppnått. Måluppfyllelsen bedöms med hjälp av tre indikatorer. Resultatet är att målet är uppnått då utfallet för samtliga indikatorer uppnår eller överstiger indikatorvärdet.

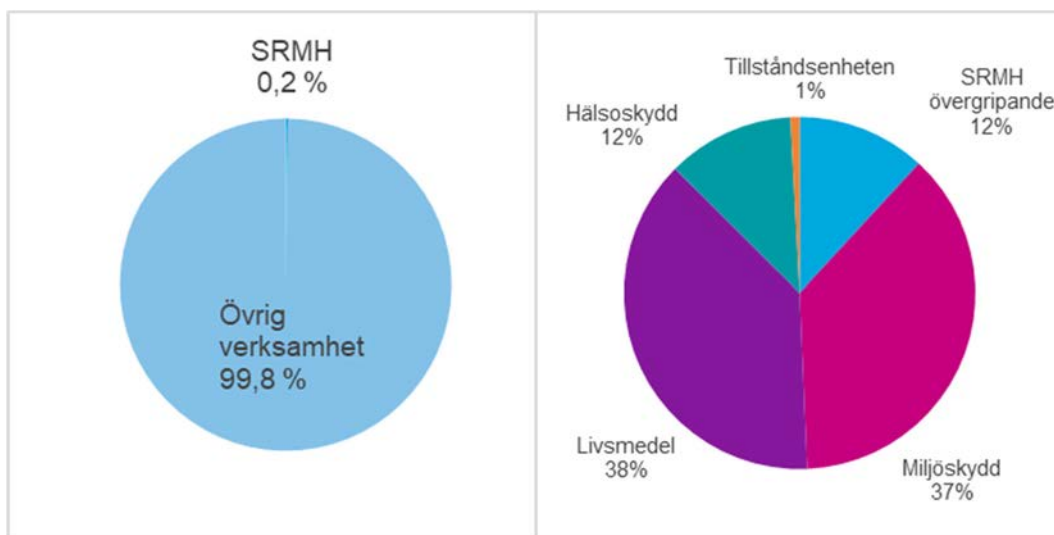
Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Indikatorvärde
NKI Serveringstillstånd.	84	83	80	minst 80
NKI Livsmedelskontroll.	73	78	78	minst 75
NKI Miljö- och hälsoskydd.	71	65	72	minst 70

Omställningen under coronapandemin med viss tillsyn på distans, har som väntat inte påverkat indikatorvärdena nämnvärt. Arbetet med stor del av tillsynen på distans har fortgått under året med god måluppfyllelse.

Ekonomi

Nämndens nettokostnader uppgår till 7,3 mnkr, vilket motsvarar 0,2 % av kommunens totala nettokostnader.

Fördelningen av nämndens nettokostnader per verksamhet framgår av nedanstående diagram. Fördelningen är oförändrad jämfört med föregående år.



För år 2021 redovisar nämnden en negativ avvikelse med 0,4 mnkr vilket motsvarar 6 % av budgeterade nettokostnader. Jämfört med budget ligger intäkterna 0,7 mnkr lägre, där den negativa avvikelsen beror på färre antal tillsynsinsatser än budgeterat. Kostnaderna är en positiv avvikelse mot budget på 0,3 mnkr, fördelat över flera olika aktiviteter.

SRMH (mnkr)	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse		Utfall 2020
			mnkr	%	
Intäkter	19,9	20,5	-0,7	3 %	18,6
Kostnader	-27,2	-27,5	0,3	1 %	-26,4
Nettokostnader	-7,3	-6,9	-0,4	6 %	-7,8

Nettokostnader per verksamhet

Fördelningen av nämndens nettokostnader per verksamhet framgår av nedanstående sammanställning.

SRMH (mnkr)	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse		Utfall 2020
			mnkr	%	
SRMH övergripande	-0,9	-0,8	-0,1	10 %	0,2
Miljöskydd	-2,8	-2,7	0,0	0 %	-3,8
Livsmedel	-2,8	-2,9	0,0	0 %	-2,7
Hälsoskydd	-0,9	-0,6	-0,3	48 %	-1,6
Tillståndsenheten	-0,1	0,0	-0,1	- %	0,0
Nettokostnader	-7,3	-6,9	-0,4	6 %	-7,8

SRMH övergripande

Nettokostnaderna för SRMH övergripande är högre än budget med 0,1 mnkr (10 %) och beror på högre personalkostnader än budgeterat samt lägre övriga verksamhetskostnader.

Miljöskydd

Nettokostnaderna för miljöskydd är i nivå med budget. Intäkter från timtillsyn och prövningsärenden är lägre än budgeterat samtidigt som personalkostnaderna är lägre än budget.

Livsmedel

Nettokostnaderna totalt för livsmedelsverksamheterna är i nivå med budget, fördelat på Livsmedel SRMH 0,059 mnkr och Livsmedel Norrtälje -0,012 mnkr.

Hälsoskydd

Nettokostnaderna för hälsoskydd är högre än budget 0,3 mnkr (48 %) och beror på lägre intäkter från verksamheter som inte betalar en årlig avgift samt högre personalkostnader för att hantera extra covid-kontroller. Till viss del har covid-kontrollerna kompenseras via statsbidrag på 0,6 mnkr.

Tillståndsenheterna

Nettokostnaderna för tillståndsenheterna är högre än budget 0,1 mnkr. Avvikelsen beror på hur nämndens interna kostnader har fördelats mellan de olika verksamheterna.

Investeringar

Årets investeringar uppgår till 0,2 mnkr vilket innebär lägre utgifter än budget med 0,1 mnkr. Avvikelsen beror på en lägre kostnad för IT-investeringen än budgeterat.

Nedan redovisas en sammanställning av nämndens investeringar.

SRMH	Utfall	Budget	Avvikelse	Ack utfall	Prognos	Budget	Prognos avvikelse
(mnkr)	2021	2021	2021	totalt	totalt	totalt	totalt
IT-system	0,2	0,3	0,1				
Summa investeringar	0,2	0,3	0,1				

Återrapportering av alliansuppdrag för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Det ska fungera

Uppdrag/ärende	Start- och slutdatum	Status
Kontinuerlig uppföljning av beslutade kvalitetsmål ska prioriteras av kommunens tillsyns- och avtalsenheter. <i>Kommentar</i> Detta är ett förhållningssätt som tillämpas i verksamheten. Redan påbörjade informations- och tillsynsinsatser med anledning av den nya tobakslagen har under våren utvecklats vidare. Nämndens arbete med att skapa en ännu större förståelse för, och kunskap om nämndens lagområden fortsätter löpande. Under året har stor del av tillsynen utförts på distans p.g.a. covid-19, men arbetet med uppföljning av kvalitetsmål har trots detta fortgått.	2019-01-01 2022-12-31	✓ Avslutad enligt plan
Bemötande och service till Täbybor ska bli bättre. <i>Kommentar</i> Detta är ett förhållningssätt som tillämpas i verksamheten. God service och ett bra bemötande har haft fortsatt högsta prioritet för verksamheten under året. Arbetet med att förbättra och integrera SRMH:s hemsida i taby.se har fortsatt under året.	2019-01-01 2022-12-31	✓ Avslutad enligt plan

Ekonomi och skatt

Uppdrag/ärende	Start- och slutdatum	Status
Fortsatt effektivisering av kommunens verksamheter genom nya innovativa lösningar med fokus på hållbarhet och förbättrad service för Täbyborna. <i>Kommentar</i> Detta är ett förhållningssätt med fokus på hållbarhet och förbättrad service som beaktas i all planering och i alla projekt. Nämnden bedriver ett ständigt effektiviseringsarbete. E-tjänster för invånare och företagare är ett exempel där arbete pågår.	2019-01-01 2022-12-31	✓ Avslutad enligt plan

Valfrihet och kvalitet

Uppdrag/ärende	Start- och slutdatum	Status
Politiskt satta kvalitetsmål ska ha samma vikt inom den kommunala organisationen som budget- och ekonomimål. <i>Kommentar</i> Genomfört enligt plan i VP-arbetet för 2020.	2019-01-01 2019-12-31	✓ Avslutad enligt plan

KOMMUNLEDNINGSKONTORET
Controller
Malin Jonsson

SÖDRA ROSLAGENS MILJÖ-
OCH HÄLSOSKYDDSNÄMND
2022-03-23

Ombudgetering av drifts- och investeringsanslag avseende bokslut år 2021 för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Förslag till beslut

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd föreslår kommunfullmäktige besluta

Kommunfullmäktige beslutar att Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd inte medges någon ombudgetering av 2021 års utfall till driftbudgeten år 2022 enligt tjänsteutlåtande daterat den 15 februari 2022.

Sammanfattning

Ombudgetering av drifts- och investeringsanslag följer kommunens regler för ombudgetering och budgetavvikelser per den 12 november 2015.

Utgångspunkten i kommunens regler för ombudgetering av drift är att den av kommunfullmäktige fastställda driftsbudgeten till nämnderna gäller för budgetåret och ska hållas. För vissa undantag får nämnden ombudgetera sin budgetavvikelse vid årets slut till kommande års budget.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd redovisar en negativ avvikelse med 0,4 mnkr för driftbudgeten enligt bokslut 2021. Ingen ombudgetering föreslås.

Ärendet

Ombudgetering av drifts- och investeringsanslag följer kommunens regler för ombudgetering och budgetavvikelser per den 12 november 2015.

Drift

Utgångspunkten i kommunens regler för ombudgetering är att den av kommunfullmäktige fastställda driftsbudgeten till nämnderna gäller för budgetåret och ska hållas. För vissa undantag får nämnden ombudgetera sin budgetavvikelse vid årets slut till kommande års budget. Syftet med en ombudgetering är att uppnå likvärdiga förutsättningar mellan verksamhet som bedrivs i kommunal regi och extern regi (privat och andra kommuner).

Positiva budgetavvikelser ska motiveras för att få överföras till nästa år. Avvikelser som beror på att projektmedel inte utnyttjats får ombudgeteras. Negativa budgetavvikelser ska återställas snarast möjligt och senast inom två år om inte särskilda skäl föreligger.

En ombudgetering är en tilläggsbudget som påverkar kommande års budget, vilket innebär att budgetmedel tillförs eller dras ifrån den budget som beslutades i verksamhetsplanen.

För 2021 redovisar Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd en negativ avvikelse med 0,4 mnkr. Ingen ombudgetering föreslås.

Ann-Charlotte Mann
Chef Verksamhetsstöd och utveckling

Malin Jonsson
Controller

KOMMUNLEDNINGSKONTORET
Controller
Malin Jonsson

SÖDRA ROSLAGENS MILJÖ-
OCH HÄLSOSKYDDSNÄMND
2022-03-23

Uppföljning av intern kontrollplan 2021 för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Förslag till beslut

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd beslutar att godkänna *Uppföljningen av intern kontrollplan 2021 för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd*, daterad den 28 februari 2022, och överlämna den till kommunstyrelsen som en del av kommunens samlade rapport för uppföljning av intern kontroll.

Sammanfattning

Uppföljning för 2021 visar att rutinerna fungerar ganska bra då endast en avvikelse, följsamhet till LOU, framkommit vid granskningen.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds uppföljning ingår i Täby kommuns samlade uppföljning av intern kontrollplan 2021.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade år 2020 om policy för intern kontroll (dnr KS 2020/229-04) för Täby kommun. Policyn fastslår att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en god intern kontroll samt att det är nämnderna som har ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Syftet med den interna kontrollen är att verksamheterna ska bedrivas effektivt och säkert samt undgå allvarliga fel. Den interna kontrollen ska bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheterna bedrivs utifrån medborgarnas bästa.

Den interna kontrollplanens granskningsområden har valts med utgångspunkt från en risk-och konsekvensanalys. Utöver det har kommunstyrelsen gjort bedömningen att det behöver göras en samlad bedömning att de totala inköpen följer lagen om offentlig upphandling, därför ska kontroller genomföras för det kommungemensamma kontrollområdet inom upphandling för alla nämnder.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds interna kontrollplan för 2021 omfattar även:

- Kontroll av fakturerade intäkter
- Kontroll av rutiner
- Kontroll av utgående handlingar

Uppföljning för 2021 visar att rutinerna fungerar ganska bra då endast en avvikelse, följsamhet till LOU, framkommit vid granskningen.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds uppföljning ingår i Täby kommuns samlade uppföljning av intern kontrollplan 2021.

Ann-Charlotte Mann
Chef Verksamhetsstöd och utveckling

Malin Jonsson
Controller

Bilagor

- Uppföljning av intern kontrollplan 2021 för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd, daterad den 28 februari 2022

Uppföljning av intern kontrollplan 2021

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Bakgrund.....	3
Intern kontrollplan för 2021	3
Uppföljning av kommungemensamma kontroller.....	4
Upphandling.....	4
Uppföljning av nämndspecifika kontroller	4
Kontroll att fakturerade avgifter stämmer med beslutad taxa.....	4
Kontroll att skriftliga rutiner följs.....	5
Kontroll av att utgående handlingar är korrekta.....	5

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att god intern kontroll upprätthålls i Täby kommun och utformar kommunövergripande anvisningar. Nämnderna ansvarar för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden.

Syftet med den interna kontrollen är att verksamheterna ska bedrivas effektivt och säkert samt undgå allvarliga fel. Den interna kontrollen ska bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheterna bedrivs utifrån medborgarnas bästa.

Den interna kontrollplanens granskningsområden har valts med utgångspunkt från en risk- och konsekvensanalys. Utöver det har kommunstyrelsen gjort bedömningen att det behöver göras en samlad bedömning att de totala inköpen följer lagen om offentlig upphandling, därför ska kontroller genomföras för det kommungemensamma kontrollområdet inom upphandling för alla nämnder.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade om policy för intern kontroll den 22 oktober 2020, § 134 (dnr KS 2020/229-04). Policyn fastslår att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att god intern kontroll upprätthålls i Täby kommun och utformar kommunövergripande anvisningar. I anvisningarna anges kraven för nämndernas interna kontrollplaner.

Policyn fastslår att det är nämnderna som har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Nämnden ansvarar för att en risk- och konsekvensanalys genomförs för den egna verksamheten.

Syftet med den interna kontrollen är att verksamheterna ska bedrivas effektivt och säkert samt undgå allvarliga fel. Den interna kontrollen ska bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheterna bedrivs utifrån medborgarnas bästa.

Den interna kontrollen ska följas upp två gånger per år i samband med delårs- och helårsrapporteringen. Nämnden ska även rapportera arbetet med den interna kontrollen till kommunstyrelsen. Uppföljning och utvärdering av verksamheternas mål är också en del av den interna kontrollen som görs i delårsrapport och årsredovisning.

Intern kontrollplan för 2021

Nämndens interna kontrollplan för verksamhetsår 2021 innehåller dels kommungemensamma kontroller och dels nämndspecifika kontroller.

De kommungemensamma kontrollerna som gäller upphandling är:

- Kontroll av att dokumentationsplikten följs vid direktupphandlingar som

- överstiger 100 tkr (kontrolleras årligen).
- Kontroll av att inköp sker från korrekt upphandlade leverantörsavtal.

De nämndspecifika kontrollerna omfattar följande områden:

- Kontroll av fakturerade intäkter
- Kontroll av rutiner
- Kontroll av utgående handlingar

Uppföljning av kommungemensamma kontroller

Nedan redovisas resultaten av genomförda kommungemensamma kontroller.

Upphandling

Kontroll av att dokumentationsplikten följs vid direktupphandlingar som överstiger 100 tkr

Kontroll har skett av inköp överstigande 100 tkr per leverantör under perioden december 2020 till november 2021. Resultatet visar att av 21 granskade leverantörer saknades dokumentation eller avtal för en av leverantörerna (4,7 %). Det innebär att kommunen i detta fall inte följt lagen om offentlig upphandling (LOU). Kontrollen visar ett fortsatt behov av information och utbildning inom inköps- och upphandlingsområdet.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd saknade dokumentation eller avtal för en av de granskade leverantörerna vid 5 tillfällen. Resultatet visar att åtgärder och fortsatta utbildningsinsatser behövs under 2022.

Kontroll att inköp sker från korrekt upphandlade leverantörsavtal

Kontroll har skett av samtliga leverantörer anlitade av Täby kommun under perioden december 2020 till november 2021, där det sammanlagda värdet per leverantör på kommunövergripande nivå överstiger direktupphandlingsgränsen för år 2021 (615 tkr).

Resultatet på kommunövergripande nivå visar att av 312 granskade leverantörer saknas avtal för en leverantör (0,3 %), det innebär att kommunen i detta fall inte följt lagen om offentlig upphandling (LOU).

Nämnden visar inga avvikelser i granskningen.

Uppföljning av nämndspecifika kontroller

Nedan redovisas resultaten av genomförda nämndspecifika kontroller.

Kontroll att fakturerade avgifter stämmer med beslutad taxa

Kontroll har genomförts av totalt 50 stickprovsvis utvalda avslutade ärenden från varje

tillsynsinriktning på kontoret och av olika slag (anmälningar, tillståndsprövningar inspektioner m.m.) för att se om de fakturerats enligt gällande taxa. Inga avvikelser har konstaterats.

Kontroll att skriftliga rutiner följs

Detta är en stående punkt på dagordningen på kontorets ledningsgruppsmöten för att fånga upp om några allvarliga avvikelser från kontorets rutiner ägt rum i tjänstemannaledet. Under året har fjorton ledningsgruppsmöten hållits. Inga allvarliga avvikelser har noterats under perioden.

Kontroll av att utgående handlingar är korrekta

En kvalitetskontroll avseende begriplighet, rättssäkerhet och enhetlighet har utförts stickprovvis på totalt 50 antal utgående handlingar av olika slag som sökts fram i kontorets samtliga ärendehanteringssystem och avser handlingar upprättade under året. Inga avvikelser konstaterades.

Dnr: SRMH-2022-453.1141

2022-03-02

Simon Bergroth
Bitr. miljö- och hälsoskyddschef
miljokontoret@srmh.se
08-578 663 00

Revidering av delegationsordning för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Förslag till beslut

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd beslutar att godkänna och anta bifogat förslag till reviderad delegationsordning att gälla från den 1 april 2022.

Sammanfattning

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds delegationsordning är en förteckning över ärendetyper där nämnden delegerat beslutanderätten till enskild förtroendevald eller tjänsteman vid nämndens förvaltning.

Nu gällande delegationsordning har fastställts av Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd den 11 december 2019.

Med anledning av förändringar i lagstiftningen inom ibland annat livsmedelsområdet som nämnden ansvarar för, samt som en följd av inrättandet av en biträdande miljö- och hälsoskyddschef behöver delegationsordningen revideras.

Föreslagna ändringar är markerade i gult.

Beskrivning av ärendet

Med anledning av förändringar i de lagstiftningsområden som nämnden ansvarar för samt som en följd av inrättandet av en biträdande miljö- och hälsoskyddschef behöver delegationsordningen revideras.

Kontorets bedömning

Syftet med delegering av Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider. Beslut som fattas på delegation anmäls alltid på nästkommande sammanträde.

Delegationsrätten omfattar med undantag för brådskande ärenden (punkt A.1) inte ärenden som är av principiell karaktär eller är av större vikt.

Bilagor: Förslag på reviderad delegationsordning

Delegationsordning för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Delegationsordningen gäller från och med 2022-04-01

Beslut fattat av Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd 2022-03-23, § XX/22
Dnr: SRMH 2022-453.1141

Innehåll

1. Allmänna bestämmelser.....	5
2. Delegater	5
3. Förkortningar	5
4. Vidaredelegering.....	8
5. Ö. Övriga ärenden	8
6. A. Allmänt inom nämndens förvaltningsområde.....	8
7. M. Miljöbalkens område	10
M.1 Allmänna hänsynsregler m.m., 2 kap. MB	10
M.2 Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag, 6 kap. MB	10
M.3 Skydd av områden, 7 kap. MB	10
M.4 Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB	10
M.4.T Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö - Täby	11
M.4.V Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö – Vaxholm	12
M.5 Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB	13
M.6 Vattenverksamhet, 11 kap. MB	14
M.7 Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB.....	14
M.8 Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap. MB	14
M.9.T Avfall och producentansvar, 15 kap. MB –Täby.....	15
M.9.V Avfall och producentansvar, 15 kap. MB – Vaxholm	15
M.10 Tillsyn, 26 kap. MB.....	16
M.11 Tillståndets giltighet, omprövning m.m., 24 kap. MB.....	17
M.12 Avgifter, 27 kap. MB.....	17
M.13 Tillträde m.m., 28 kap. MB	18
M.14 Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB	18
M.15 Miljökvalitetsnormer och miljö kvalitetsförvaltning, 5 kap. MB	18
8. L. Livsmedelslagstiftningens område.....	18
L.1 Livsmedelslagen	18
L.2 Livsmedelsförordningen	19
L.3 Kontrollförordningen EU 2017/625 (EG) om offentlig kontroll.....	19
L.4 Förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter	21

L.5 Förordning (SFS 2011:1060) om kontroll vid export av livsmedel	22
L.6 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (SLVFS 2001:30)	22
L.7 Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter	22
L.8 Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	23
L.9 Lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion	24
9. AL. Alkohollagens område	24
AL.1 Serveringstillstånd, 8 kap Alkohollagen	24
AL.2 Serveringstillstånd, 9 kap Alkohollagen	25
10. T. Tobak och liknande produkter	26
T.1 Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter	26
11. RL. Handel med vissa receptfria läkemedel	26
RL.1 Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:370)	26
12. PU. Personuppgifter	27
PU.1 Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	27
PU.1 Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	27
13. SSL – Strålskyddslagens område	28
SSL.1 Strålskyddslagen (2018:396)	28
SSL.1. Strålskyddslagen (2018:396)	28
14. LSP – Lagen om sprängämnesprekursorer	29
LSP.1 Lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer	29



1. Allmänna bestämmelser

Av denna delegationsordning framgår de ärendetyper i vilka Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd delegerat beslutanderätt till förtroendevald i nämnden eller tjänsteman vid Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor.

Delegerad beslutanderätt innefattar inte befogenhet att avgöra ärende som är av principiell natur eller i övrigt av större vikt.

Delegat kan avstå från att fatta beslut enligt given delegation och överlämna ärendet till nämnden för avgörande om detta är motiverat med hänsyn till ärendes karaktär eller andra omständigheter.

2. Delegater

Delegation gäller för följande roller inom nämnden och dess verksamhet

- 1 Ordförande
- 2 Miljö- och hälsoskyddschef
- 3 **Biträdande miljö- och hälsoskyddschef**
- 4 Gruppchef
- 5 Gruppledare
- 6 Handläggare (miljö- och hälsoskyddsinspektör, miljöinspektör, hälsoskyddsinspektör, livsmedelsinspektör, miljöhandläggare, inspektör alkohol- och tobakslagen och inspektör lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, systemförvaltare)
- 7 **Registrator**

Delegat har beslutanderätt inom den roll delegaten tillhör samt efterföljande roller. Ordförande har därmed beslutanderätt för samtliga roller medan registrator enbart kan fatta beslut på delegation i de ärendetyper som tilldelats rollen i denna delegationsordning.

Delegation till handläggare får vid dennes förfall utövas av handläggarens förordnade vikarie. Delegation till chef får vid dennes förfall utövas av tillförordnad chef.

3. Förkortningar

I denna delegationsordning används följande förkortningar:

AF	Avfallsförordning (2020:614)
AL	Alkohollag (2010:1622)
BF	Badvattenförordning (2008:218)
DF	Delgivningsförordning (2011:154)
DL	Delgivningslag (2010:1932)
DSF	Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679



EG 853/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livs- medel av animaliskt ursprung
EG 854/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 854/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda bestämmelser för genomförandet av offentlig kontroll av produkter av animaliskt ursprung avsedda att användas som livsmedel
EU 2017/625	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625 av den 15 mars 2017 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel
FAM	Förordning (2007:667) om allvarliga miljöskador
FAOKF	Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter
FAOKL	Förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel
FAPT	Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
FFAB	Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter
FGAS	Förordning (EU) nr 517/2014 av den 16 april 2014 om fluorerade växthusgaser
FFV	Förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FMH	Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
FMKB	Förordning (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar
FMSA	Förordning (2012:259) om miljöstraffsavgifter
FVV	Förordning (1998:1388) om vattenverksamhet m.m.
KL	Kommunallag (1991:900)
LAF	Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter
LKEP	Lag (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LFAB	Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter

LHVRL	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
LF	Livsmedelsförordning (2006:813)
LL	Livsmedelslag (2006:804)
MB	Miljöbalk (1998:808)
MTF	Miljötillsynsförordning (2011:13)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SLV-DK	Livsmedelsverkets föreskrifter (SLVFS 2001:30) om dricksvatten
SSF	Strålskyddsförordningen (2018:506)
SSL	Strålskyddslagen (2018:396)
SSS	Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TL	Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter
VL	Lag (1985:206) om viten
LSP	Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer

4. Vidaredelegering

Miljö- och hälsoskyddschefen ges rätt att enligt 7 kap. 5 § kommunallagen vidaredelegera sin beslutanderätt upp till belopp om högst 50 000 kr till annan anställd enligt punkten A.13 i denna delegationsordning.

5. Ö. Övriga ärenden

Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
Ö.1	Avge yttrande till överprövande myndighet i överklagningsärenden där nämndens beslut fattats på delegation.	7 kap 5 § KL	Handläggare
Ö.2	Avge yttrande till statlig myndighet och Generalläkaren i övriga ärenden.	7 kap 5 § KL	Handläggare
Ö.3	Avge yttrande till kommunal nämnd i ärenden om bygglov, rivningslov och marklov som rör enstaka småhus eller fritidshus.	7 kap 5 § KL	Handläggare
Ö.4	Avge yttrande till kommunal nämnd angående detaljplan där enkelt planförfarande tillämpas.	7 kap 5 § KL	Handläggare
Ö.5	Avge yttrande till polismyndigheten i frågor om tillstånd och anmälan.	7 kap 5 § KL	Handläggare

6. A. Allmänt inom nämndens förvaltningsområde

Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
A.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Delegationen avser alla nämndens verksamheter. Beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.	6 kap. 39 § KL	Ordförande
A.2	Besluta att avvisa en överklagandeskrivelse som inkommit för sent.	45 § FL	Gruppchef
A.3	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation	7 kap 5 § KL	Handläggare
A.4	Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation	7 kap 5 § KL	Gruppchef



Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
A.5	Ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömande av vite	6 § VL	Handläggare
A.6	Besluta att utse ombud att företräda nämnden vid förhandling eller förrättning i mål och ärenden vid länsstyrelse, mark- och miljödomstol och andra myndigheter	6 kap. 15 § KL	Miljö- och hälsoskyddschef
A.7	Besluta att inte lämna ut en allmän handling	6 kap. 3 § OSL; 2 kap. 14-15 §§ TF	Bitr. miljö- och hälsoskyddschef
A.8	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning	47-50 §§ DL, 19 20 §§ DF	Gruppledare/ Gruppchef
A.9	Besluta om representation för nämndens räkning för belopp som överstiger 10 000 kr	7 kap 5 § KL	Ordförande
A.10	Besluta om representation för nämndens räkning för belopp upp till 10 000 kr	7 kap 5 § KL	Miljö- och hälsoskyddschef
A.11	Besluta om hur arbetet vid nämndens förvaltning organiseras	7 kap 5 § KL	Miljö- och hälsoskyddschef
A.12	Rekvirera bidrag hos Arbetsförmedlingen	7 kap 5 § KL	Gruppchef
A.13	Godkänna förfrågningsunderlag samt antagande av leverantör upp till 500 000 kr	7 kap 5 § KL LOU	Miljö- och hälsoskyddschef
A.14	Besluta om avskrivning av ärende	7 kap 5 § KL	Handläggare



7. M. Miljöbalkens område

Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
M.1 Allmänna hänsynsregler m.m., 2 kap. MB			
M.1.1	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna.	2 kap. 2-9 §§, 26 kap. MB	Handläggare
M.2 Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag, 6 kap. MB			
M.2.1	Avge yttrande till verksamhetsutövare inför eller i samrådsskedet om miljökonsekvensbeskrivning.	6 kap. 4 § MB	Handläggare
M.2.2	Avge yttrande till länsstyrelsen med anledning av utökat samråd om betydande miljöpåverkan.	6 kap. 5 § MB	Handläggare
M.2.3	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende.	6 kap. 8 § MB, 12 § FMKB	Handläggare
M.2.4	Avge yttrande om MKB i samband med att MKB för plan eller program upprättas eller med anledning av att MKB för plan eller program upprättats.	6 kap. 12-14 §§ MB och 8 § FMKB	Handläggare
M.3 Skydd av områden, 7 kap. MB			
M.3.1	Besluta i tillsynsärende gällande områden eller djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken.	2 kap. 9 § MTF	Handläggare
M.4 Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB			
M.4.1	Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	19 kap. 4 § MB, 9 § FMH, 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Handläggare
M.4.2	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig verksamhet	21 § 3, 22 § och 26 § FMH	Handläggare
M.4.3	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	13 § första stycket 1 FMH	Handläggare
M.4.4	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.	13 § första stycket 2 FMH	Handläggare



Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
M.4.T Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö - Täby			
M.4.T.1	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning till vilken vattentoalett inte är ansluten.	13 § fjärde stycket FMH, lokala hälsoskyddsföreskrifter 1§	Handläggare
M.4.T.2	Besluta i ärende om anmälan om ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH.	14 § FMH	Handläggare
M.4.T.3	Besluta i ärende om tillstånd till värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter.	17 § första stycket andra meningen FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, 3§	Handläggare
M.4.T.4	Besluta i ärende om spridning av gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan. Inom andra områden fordras anmälan.	37 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, 5§	Handläggare
M.4.T.5	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera viss verksamhet enligt 38 § FMH.	38 § FMH	Handläggare
M.4.T.6	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan enligt kommunens lokala föreskrifter.	39 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, 6§	Handläggare
M.4.T.7	Besluta i ärende om tillstånd för att inrätta annan toalett än vattentoalett enligt kommunens lokala föreskrifter.	40 § första stycket 3 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, 2§	Handläggare



Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
M.4.T.8	Besluta om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. 14§	Handläggare
M.4.T.9	Beslut om tillstånd att inrätta en anläggning för bergborrad grundvattentäkt	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. 6§	Handläggare
M.4.V Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö – Vaxholm			
M.4.V.1	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning till vilken vattentoalett inte är ansluten.	13 § fjärde stycket FMH, lokala hälsoskyddsföreskrifter 2§	Handläggare
M.4.V.2	Besluta i ärende om anmälan om ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH.	14 § FMH	Handläggare
M.4.V.3	Besluta i ärende om anmälan om ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH.	14 § FMH	Handläggare
M.4.V.4	Besluta i ärende om tillstånd till värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter.	17 § första stycket andra meningen FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, 4§	Handläggare
M.4.V.5	Besluta att befintlig bergborrad grundvattentäkt som ej beviljats tillstånd, ska anmälas till nämnden.	Lokala föreskrifter 7 §	Handläggare
M.4.V.6	Besluta i ärende om spridning av gödsel, slam och annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan/ områdesbestämmelser. Inom andra områden fordras anmälan.	37 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, 8§	Handläggare



Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
M.4.V.7	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera viss verksamhet enligt 38 § FMH.	38 § FMH	Handläggare
M.4.V.8	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan enligt kommunens lokala föreskrifter.	39 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, 9§	Handläggare
M.4.V.9	Besluta i ärende om tillstånd för att inrätta annan toalett än vattentoalett enligt kommunens lokala föreskrifter.	40 § första stycket 3 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, 2§	Handläggare
M.4.V.10	Besluta om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. 16§	Handläggare
M.4.V.11	Beslut om tillstånd att inrätta en anläggning för bergbördad grundvattentäkt	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. 6§	Handläggare
M.5 Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB			
M.5.1	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada.	2 kap. 31 § 2-3 MTF 10 kap. 14 § MB 18-21 §§ FAM	Handläggare
M.5.2	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av allvarlig miljöskada.	2 kap. 31 § 2-3 MTF 10 kap. 14 § MB 18-21 §§ FAM	Handläggare
M.5.3	Besluta i anmälningsärende om avhjälpande åtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna.	28 § FMH	Handläggare



Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
M.6 Vattenverksamhet, 11 kap. MB			
M.6.1	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för markavvattnning.	11 kap. 9a-b och 13 §§ MB, 21 § FVV	Handläggare
M.7 Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB			
M.7.1	Besluta avge yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB.	12 kap. 6 § MB	Handläggare
M.8 Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap. MB			
M.8.1	Besluta avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida kemiska och biologiska bekämpningsmedel över skogsmark.	14 kap. 9 § tredje stycket MB	Handläggare
M.8.2	Besluta i ärende om tillstånd för att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel på tomtmark för flerfamiljshus, på gårdar till skolor och förskolor, på lekplatser som allmänheten har tillträde till, i parker och trädgårdar dit allmänheten har tillträde, inom idrotts- och fritidsanläggningar, vid planerings- och anläggningsarbeten, på vägområden samt på grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor och på ytor av asfalt eller betong eller andra hårdgjorda material.	40§ SFS 2014:425	Handläggare
M.8.3	Besluta i ärende om anmälan att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel på vägområden, på banvallar och inom områden som inte omfattas av krav på tillstånd enligt 40§ SFS 2014:425 och som har en sammanhängande area överskridande 1000 kvadratmeter där allmänheten får färdas fritt.	41§ SFS 2014:425	Handläggare
M.8.4	Besluta i ärende om undantag från informationsplikten för den som avser att sprida biocidprodukter på en plats som allmänheten har tillträde till.	41§ SFS 2014:425	Handläggare
M.8.5	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor.	NFS 2003:24	Handläggare



Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
M.8.6	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen.	14 och 15 §§ FFV FGAS	Handläggare
M.8.7	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar.	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.	Handläggare
M.8.8	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen.	2 kap. 19 § 5-9, 2 kap 31§ 5-6 och samt 2 kap 32-33 §§ MTF	Handläggare
M.9.T Avfall och producentansvar, 15 kap. MB –Täby			
M.9.T.1	Besluta i ärende om tillstånd att själv kompostera slam/latrin.	15 kap. 18 § tredje och fjärde styckena MB, Täby kommuns avfallsföreskrif- ter, 70 §	Handläggare
M.9.T.2	Besluta i ärende om kompostering av matavfall från verksamheter	Täby kommuns avfallsföreskrif- ter, 70 §	Handläggare
M.9.T.3	Besluta om eget omhändertagande än kompostering på den egna fastigheten	Lokala renhåll- ningsföreskrifter , 63§	Handläggare
M.9.V Avfall och producentansvar, 15 kap. MB – Vaxholm			
M.9.V.1	Besluta i ärende om dispens/tillstånd att själv kompostera slam/latrin.	15 kap. 18 § tredje och fjärde styckena MB, enligt 30-31 §§, Vaxholms avfalls- föreskrifter	Handläggare
M.9.V.2	Besluta om ärende om anmälan om kompostering av hushållsavfall.	45 § AF 30-31 §§ Vaxholms avfalls- föreskrifter	Handläggare
M.9.V.3	Besluta om tillstånd för enskilt omhändertagande av latrin.	31 § Vaxholms avfalls- föreskrifter	Handläggare
M.9.V.4	Besluta om utökat slamsugningsintervall.	33 § Vaxholms avfallsföreskrifte r	Handläggare



Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
M.9.V.5	Besluta om undantag från hämtning av slam, latrin och komposterbart hushållsavfall hos aktiva jordbrukare.	32 § Vaxholms avfallsföreskrifter	Handläggare
M.9.V.6	Besluta om undantag vad avser egen behandling av hushållsavfall.	35 § Vaxholms avfallsföreskrifter	Handläggare
M.9.V.7	Besluta om undantag från renhållningsordningens föreskrifter om synnerliga skäl föreligger.	30 § Vaxholms avfallsföreskrifter	Handläggare
M.10 Tillsyn, 26 kap. MB			
M.10.1	Besluta om förelägganden eller förbud utan vite.	26 kap. 9, 19 §§ MB	Handläggare
M.10.2	Besluta att förena föreläggande eller förbud med (fast) vite om högst 100 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	26 kap. 14 § MB VL	Handläggare
M.10.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller om 50 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlids.	26 kap. 14 § MB 4 § VL	Handläggare
<i>Vitesförelägganden som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.</i>			
M.10.4	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress.	26 kap. 13 § MB	Handläggare
M.10.5	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret.	26 kap. 15 § MB	Handläggare
M.10.6	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder.	26 kap. 19 § tredje stycket MB	Handläggare
M.10.7	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.	26 kap. 21 § MB	Handläggare



Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
M.10.8	Besluta att den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen.	26 kap. 22 § MB	Handläggare
M.10.9	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verksamhet i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 10 000 kronor.	26 kap. 22 § första stycket MB	Gruppledare
M.10.10	Besluta om att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd.	26 kap. 22 § tredje stycket MB	Handläggare
M.10.11	Bestämma att beslut i tillsynsärende ska gälla omedelbart även om det överklagas.	26 kap. 26 § MB	Handläggare
M.11 Tillstånds giltighet, omprövning m.m., 24 kap. MB			
M.11.1	Besluta att på ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut.	24 kap. 8 § MB	Handläggare
M.12 Avgifter, 27 kap. MB			
M.12.1	Besluta om att påföra avgift för prövning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde.	27 kap. 1 § MB, Kommunens taxa	Handläggare
M.12.2	Besluta om nedsättning av avgift eller efterskänkande av avgift i enskilda fall enligt vad som föreskrivs i kommunens taxa.	Kommunens taxa	Miljö- och hälsoskyddschef
M.12.3	Bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.	9 kap. 5 § FAPT	Handläggare



Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
M.13 Tillträde m.m., 28 kap. MB			
M.13.1	Begära handräckning av Polismyndigheten för att kunna fullgöra myndighetens uppgifter, om förutsättningar för sådan begäran föreligger.	28 kap. 1 och 8 §§ MB	Handläggare
M.14 Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB			
M.14.1	Besluta om miljösanktionsavgift.	30 kap. 3 § MB FMSA	Handläggare
<i>Miljösanktionsavgift som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.</i>			
M.15 Miljökvalitetsnormer och miljökvalitetsförvaltning, 5 kap. MB			
M.15.1	Besluta om kontrollplan för provtagning och bedömning av badvattens kvalitet.	4 § BF	Handläggare

8. L. Livsmedelslagstiftningens område

Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
L.1 Livsmedelslagen			
L.1.1	Besluta om förelägganden och förbud som behövs för efterlevnaden av lagen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EG-bestämmelserna	22 § LL	Handläggare
L.1.2	Besluta att förena föreläggande och förbud med fast vite upp till 100 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	23 § LL 3 § VL	Handläggare
L.1.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller om 50 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtgäddas.	23 § LL 4 §§ VL	Handläggare
<i>Vitesärenden som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden</i>			
L.1.4	Besluta att ta hand om en vara samt, om förutsättningar för det föreligger, att låta förstöra varan på ägarens bekostnad.	24 § 1 och 2 st LL 34 § LF	Handläggare



Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
L.1.5	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § LL.	24 § tredje st LL 34 § LF	Handläggare
L.1.6	Besluta om rättelse på verksamhetsutövarens bekostnad om denne inte fullgjort sina skyldigheter.	26 § LL	Gruppchef
L.1.7	Begära hjälp av polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger.	27 § LL	Handläggare
L.1.8	Förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	33 § LL	Handläggare
L.2 Livsmedelsförordningen			
L.2.1	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl.	8 § LF	Handläggare
L.2.2	Beslut med anledning av registrering av livsmedelsanläggning eller anläggning som omfattas av krav på registrering enligt regelverket om material i kontakt med livsmedel.	11 § LIVSFS 2005:20	Handläggare
L.2.3	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde.	30 c LL och 39 a-i §§ LF	Gruppchef
<i>Sanktionsavgift som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.</i>			
L.3 Kontrollförordningen EU 2017/625 (EG) om offentlig kontroll			
L.3.1	Besluta att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	EU 2017/625 Art 138 p 2c	Handläggare



Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
L.3.2	Besluta att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exportera samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till de avsändande medlemsstaten.	F 2017/625 Art 138. 2d	Handläggare
L.3.3	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens	F 2017/625 Art 138. 2e	Handläggare
L.3.4	Besluta att beordra att livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varor används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för.	F 2017/625 Art 138. 2g	Handläggare
L.3.5	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod.	F 2017/625 Art 138. 2i	Handläggare
L.3.6	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och , i förekommande fall, de webbplatser som aktören bedriver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod	F 2017/625 Art 138. 2i	Handläggare
L.3.7	Besluta att omhänderta sändning av livsmedel i avvaktan på destruktion eller vidta andra lämpliga åtgärder som är nödvändiga för att skydda människors och djurs hälsa	F 2017 /625 Art 65. 3	Handläggare
L.3.8	Besluta om avgift i samband med importkontroll.	F 2017/625 Art 66.7, 67 och 69.4 Art 79. 2 c	Handläggare
L.3.9	Besluta i ärende om registrering av livsmedelsanläggning.	Art. 6 EG 852/2004 23 § LF	Handläggare
L.3.10	Beslut om avregistrering av livsmedelsanläggning	Art 10, p 2 i (EU) 2017/625, 15 § LIVSFS 2006:813	Handläggare



Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
L.3.11	Besluta att beordra att registreringen för den berörda anläggningen, anordningen, installationen eller transportmedlet återkallas tillfälligt eller slutgiltigt, eller att en transportörs tillstånd eller förarens kompetensbevis återkallas tillfälligt eller slutgiltigt,	F 2017/625 Art 138. 2j	Handläggare
L.3.11	Besluta om villkorat godkännande av livsmedelsanläggning samt om förlängning av sådant godkännande	23 § LF	Handläggare
L.3.12	Besluta om permanent upphävande av godkännande av livsmedelsanläggning när verksamheten upphört.	Art. 4 EG 853/2004	Handläggare
L.3.13	Besluta om sanering eller andra åtgärder som anses vara nödvändiga för att se till att livsmedel är säkra eller att livsmedelslagstiftningen följs.	F 2017/625 Art 138.1	Handläggare
L.3.14	Besluta att tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget under en lämplig tidsperiod.	F 2017/625 Art 138.2h	Handläggare
L.3.15	Besluta att tillfälligt återkalla en livsmedelsanläggnings godkännande.	F 2017/625 Art 138.2j	Handläggare
L.3.16	Besluta om andra åtgärder som den behöriga myndigheten anser vara motiverade.	F 2017/625 Art 138.1	Handläggare
L.4 Förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter			
L.4.1	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift.	3-6 §§ FAOKL F 2017/625 Art 79. 2a 4 punkten LAF övergångsbestämmelser Kommunens taxa	Handläggare
L.4.2	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften.	18 § LAF Kommunens taxa	Gruppchef
L.4.3	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	8 och 9 §§ LAF Kommunens taxa	Handläggare



Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
L.4.4	Besluta om avgift för godkännande eller registrering av livsmedelsanläggning.	11 § LAF F 2017/625 Art 79. 2d Kommunens taxa	Handläggare
L.4.5	Besluta om avgift för kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen	4 § LAF Kommunens taxa	Handläggare
L.5 Förordning (SFS 2011:1060) om kontroll vid export av livsmedel			
L.5.1	Besluta att en anläggning som exporterar livsmedel till tredje land ska ställas under särskild kontroll med anledning av importbestämmelser i det landet.	1 § SFS 2011:1060	Handläggare
L.5.2	Utfärda exportintyg för livsmedel som exporteras.	3 § SFS 2011:1060	Handläggare
L.5.3	Besluta om avgift för kontroll samt för utfärdandet av exportintyg och andra intyg.	5 § SFS 2011:1060	Handläggare
L.6 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (SLVFS 2001:30)			
L.6.1	Besluta att fastställa faroanalys enligt 2 c § samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.	12 § SLVFS 2001:30	Handläggare
L.7 Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter			
L.7.1	Besluta att meddela förelägganden och förbud som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EG-bestämmelserna.	23 § LFAB 12 § FFAB	Handläggare
L.7.2	Besluta att förena föreläggande och förbud med fast vite upp till 100 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	24 § LFAB	Handläggare
L.7.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller med 50 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtgäddas.	24 § LFAB 4 § VL	Handläggare
Vitesförelägganden som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.			



Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
L.7.5	Besluta att ta hand om en vara samt, om förutsättningar för det föreligger, att låta förstöra varan på ägarens bekostnad.	25 § LFAB	Gruppchef
L.7.6	Begära hjälp av polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger.	27 § LFAB	Handläggare
L. 7.7	Besluta om sanktionsavgift ska betalas av den som påbörjar en verksamhet som är registreringspliktig utan att någon anmälan om registrering har gjorts, eller brister när det gäller att uppfylla krav på journalföring eller annan dokumentation	30 a § LFAB	Gruppchef
L.7.8	Förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	33 § LFAB	Handläggare
L.8 Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter			
L.8.1	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om årlig kontrollavgift.	3-6 §§ FAOKF Kommunens taxa	Handläggare
L.8.2	Besluta om årlig kontrollavgift	3-6 §§ FAOKF Kommunens taxa	Handläggare
L.8.3	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	12 § FAOKF	Handläggare
L.8.4	Besluta om avgift för den som anmäler en anläggning för verksamhet med foder eller animaliska biprodukter, eller driftansvarig, för registrering	14 § FAOKF	Handläggare
L.8.5	Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.	12 § FAOKF	Handläggare



Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
L.9 Lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion			
L.9.1	Besluta att meddela förelägganden och förbud som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EG-bestämmelserna.	11 § LEKP	Handläggare
L.9.2	Besluta att omhänderta vara och förstöra vara på ägarens bekostnad.	13 § LEKP	Gruppchef
L.9.3	Besluta om rättelse	14 § LEKP	Gruppchef
L.9.3	Besluta att förena föreläggande och förbud med fast vite upp till 100 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	12 § LEKP 3 § VL	Handläggare
L.9.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller om 50 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åttlyds.	12 § LEKP 4 § VL	Handläggare
<i>Vitesärenden som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden</i>			

9. AL. Alkohollagens område

Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
AL.1 Serveringstillstånd, 8 kap Alkohollagen			
AL.1.1	Besluta om stadigvarande utökning av sortimentet och/eller lokalyta.	2 § AL	Handläggare
AL.1.2	Besluta om stadigvarande ändring av serveringstider enligt riktlinjer.	2 § AL	Handläggare
AL.1.3	Besluta om tillfällig ändring av serveringstid vid vissa tillfällen.	2 § AL	Handläggare
AL.1.4	Besluta om tillfälligt serveringstillstånd för slutna sällskap.	2 § AL	Handläggare
AL.1.5	Besluta om tillfälligt tillstånd för servering till allmänheten, enligt riktlinjer.	2 § AL	Handläggare
AL.1.6	Besluta om tillfälligt tillstånd för servering till allmänheten, utöver riktlinjer.	2 § AL	Gruppledare
AL.1.7	Besluta om tillfälligt serveringstillstånd avseende provsmakning av alkoholdrycker.	2 § AL	Handläggare



Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
AL.1.8	Besluta om godkännande av serveringslokal Avser serveringslokal som används vid serveringstillstånd för cateringverksamhet för slutna sällskap.	4 § AL	Handläggare
AL.1.9	Besluta om avgift för prövning och tillsyn.	10 § AL	Handläggare
AL.1.10	Besluta om nedsättning av avgift eller avgiftsbefrielse.	10 § AL	Miljö- och hälsoskydds- chef
AL.1.11	Besluta om tillfälligt serveringstillstånd i avvaktan på nämndens beslut om stadigvarande serveringstillstånd i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	2 § AL	Handläggare
AL.1.12	Besluta om tillstånd för gemensam serveringsyta	14 § AL	Handläggare
AL.2 Serveringstillstånd, 9 kap Alkohollagen			
AL.2.1	Besluta om medgivande när ombyggnad av ett serveringsställe medför väsentlig ändring av serveringslokal.	11 § AL	Handläggare
AL.2.2	Besluta att godkänna förändrad bolagssammansättning.	11 § AL	Handläggare
AL.2.3	Besluta med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen.	12 § AL	Handläggare
AL.2.4	Besluta om återkallelse av serveringstillstånd under förutsättning att tillståndet inte längre utnyttjas.	18 § punkt 1 AL	Handläggare
AL.2.5	Besluta att avslå ansökan på grund av att sökanden inte inkommit med begärda handlingar.		Handläggare
AL.2.6	Besluta att avvisa ansökan på grund av att sökanden inte är behörig att söka.		Handläggare
AL.2.7	Beslut att avskriva ansökan på grund av att sökanden återtar sin ansökan.		Handläggare
AL.2.8	Beslut att avskriva tillsynsärenden och klagomålsärenden utan åtgärd.		Handläggare



10. T. Tobak och liknande produkter

Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
T.1 Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter			
T.1.1	Besluta om tillfälligt tillstånd att bedriva detaljhandel med tobaksvaror.	5 kap. 1 § TL	Handläggare
T.1.2	Besluta om tillstånd för konkursbo att fortsätta bedriva detaljhandel med tobaksvaror.	5 kap 9 § TL	Handläggare
T.1.3	Besluta att avskriva tillsynsärende och klagomålsärende utan åtgärd.	7 kap. 9,12 §§ TL	Handläggare
T.1.4	Beslut om de förelägganden och förbud som behövs i samband med tillsynen.	7 kap. 9,12 §§ TL	Handläggare
T.1.5	Besluta att meddela föreläggande eller förbud med vite upp till 100 000 kronor.	7 kap. 9 § TL VL	Handläggare
T.1.6	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller med 50 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtgäddas.	7 kap. 9 TL 4 § VL	Handläggare
<i>Vitesförelägganden som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.</i>			
T.1.7	Besluta att återkalla tillstånd som inte längre utnyttjas	7 kap. 10 § punkt 1 TL	Handläggare
T.1.8	Besluta att meddela varning	7 kap. 13 § TL	Handläggare
T.1.9	Beslut om avgift	8 kap. 1,2 §§ TL Kommunens taxa	Handläggare
T.1.10	Besluta om nedsättning av avgift eller avgiftsbefrielse.	8 kap. 1,2 §§ TL Kommunens taxa	Miljö- och hälsoskydds- chef

11. RL. Handel med vissa receptfria läkemedel

Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
RL.1 Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:370)			
RL.1.1	Besluta om avgift.	23 § LHVRL Kommunens taxa	Handläggare
RL.1.2	Besluta om nedsättning av avgift eller avgiftsbefrielse.	Kommunens taxa	Miljö- och hälsoskydds- chef



Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
RL.1.3	Besluta om de förelägganden och förbud som behövs i samband med tillsynen.	21 § LHVRL	Handläggare
RL.1.4	Rapportera brister vid försäljning av vissa receptfria läkemedel till Läkemedelsverket.	21 § LHVRL	Assistent

12. PU. Personuppgifter

Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
PU.1 Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679			
PU.1.1	Beslut om att lämna ut information till en registrerad person om behandling av personuppgifter.	Artikel 12 och 15 DSF	Miljö- och hälsoskydds-chef
PU.1.2	Beslut om att neka begäran om att ta del av information om personuppgifter.	Artikel 12.5 DSF	Miljö- och hälsoskydds-chef
PU.1.3	Beslut om att rätta felaktiga personuppgifter	Artikel 16 DSF	Miljö- och hälsoskydds-chef
PU.1.4	Beslut om begäran att radera personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran	Artikel 17 DSF	Miljö- och hälsoskydds-chef
PU.1.5	Beslut om begäran om begränsning av behandling av personuppgifter och beslut om att neka sådan begäran	Artikel 18 DSF	Miljö- och hälsoskydds-chef
PU.1 Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679			
PU.1.6	Beslut om underrättelse till den registrerade om information om mottagare av den registrerades personuppgifter	Artikel 19 DSF	Miljö- och hälsoskydds-chef
PU.1.7	Beslut om underrättelse till andra mottagare av personuppgifter när rättelser, radering eller begränsning av behandling av personuppgifter har skett	Artikel 19 DSF	Miljö- och hälsoskydds-chef
PU.1.8	Beslut om dataportabilitet.	Artikel 20 DSF	Miljö- och hälsoskydds-chef
PU.1.9	Beslut om att behandla personuppgifter trots invändning om sådan behandling från den registrerade.	Artikel 21 DSF	Miljö- och hälsoskydds-chef



Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
PU.1.10	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident	Artikel 33 DSF	Dataskyddsombudet
PU.1.11	Beslut om personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 DSF	Samma delegat som tagit beslut om huvudavtalet/ antagit leverantör

13. SSL – Strålskyddslagens område

Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
SSL.1 Strålskyddslagen (2018:396)			
SSL.1.1	Besluta i anmälningsärende	8 kap. 4 § SSL 8 kap. 6 § SSL 8 kap. 5 § SSF 10 § SSS	Handläggare
SSL.1.2	Besluta i tillsynsärende	8 kap. 4 § SSL 8 kap. 6 § SSL 8 kap. 5 § SSF	Handläggare
SSL.1.3	Besluta att förena föreläggande (fast) vite om högst 100 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	8 kap. 7 § SSL 8 kap. 5 § SSF 2-3 §§ VL	Handläggare
SSL.1. Strålskyddslagen (2018:396)			
SSL.1.4	Besluta att förena föreläggande med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller om 50 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlids.	8 kap. 7 § SSL 8 kap. 5 § SSF 4 § VL	Handläggare
<i>Vitesförelägganden som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.</i>			
SSL.1.5	Besluta att anmäla misstanke om brott till polis eller åklagare	8 kap. 7 SSF	Handläggare
SSL.1.6	Besluta om avgift	10 kap. 4 § SSL Kommunens taxa	Handläggare
SSL.1.7	Besluta om rättelse på felandes bekostnad	8 kap. 10 § SSL	Handläggare

14. LSP – Lagen om sprängämnesprekursorer

Punkt	Ärende	Lagstöd	Delegat
LSP.1 Lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer			
LSP.1.1	Besluta om de förelägganden som behövs i samband med tillsynen.	8 § LSP	Handläggare
LSP.1.2	Besluta att meddela föreläggande eller förbud med vite upp till 100 000 kronor.	8 § LSP VL	Handläggare
LSP.1.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kr per överträdelse eller med 50 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlöys.	7 kap. 9 TL 4 § VL	Handläggare
<i>Vitesförelägganden som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.</i>			
LSP.1.4	Besluta om avgift	19 § LSP	Handläggare